

### Zusammen Mobilität verbessern!

Wir sind ein schnell wachsendes Startup, das sich auf emissionsfreie Carsharing-Lösungen und Beteiligungsmodelle spezialisiert hat. Seit August 2019 sind wir mit unserer vollelektrischen Carsharing-Flotte in Wien unterwegs. Anfang dieses Jahres expandieren wir nach München und zukünftig in weitere europäische Metropolen. Wir stehen für Nachhaltigkeit, echtes Sharing und wollen Städte der Zukunft gestalten.

### We Want You!

Als Teil unseres People & Culture Teams in Wien unterstützt du uns im Büroalltag und trägst mit deinem Ordnungssinn zu einem strukturierten Arbeitsalltag bei. Gemeinsam bringen wir E-Carsharing auf ein neues Level.

#### Zu deinen Aufgaben gehören...

- Administrative Tätigkeiten des Office Managements (Postbearbeitung, Dokumente scannen etc.)
- Bestellabwicklung und Einkäufe, sodass es uns im Büro an nichts fehlt
- Ordnung im Büro und unsere Pflanzen am Leben halten 🌱
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung von Team-Events

#### Du hast...

- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Teamorientierung und einen strukturierten Arbeitsstil
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Interesse an aktuellen gesellschaftlichen Themen im Bereich Mobilitätswende, Nachhaltigkeit etc.

### Wir bieten Dir

- Flache Hierarchien und ein heterogenes, herzliches Team
- Büro in zentraler Lage, Kaffee & Tee und Team-Events
- Vergünstigte Nutzung unserer ELOOP Autos

### Unser Angebot:

Geringfügige Anstellung, 12h auf zwei Tage  
(mit mind. einem Tag Abstand dazwischen)

Wir freuen uns auf dein Motivationsschreiben, CV und dein Foto als eine Datei unter [margaux.gonzalez-jr@elooop.app](mailto:margaux.gonzalez-jr@elooop.app)